

Examenreglement LZW College

Ingangsdatum 1 september 2020

Geldig voor leergangen die starten t/m 31 augustus 2021

Artikel 1. Begrippen

- 1.1 Instelling: LZW College BV, gevestigd te Amersfoort en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74977466.
- 1.2 Examencommissie: de commissie die de afname van de examens coördineert en de beoordelingen vaststelt.
- 1.3 Kandidaat: natuurlijke persoon die de opleiding Leefstijlcoach Zorg & Welzijn volgt bij het LZW College.
- 1.4 Examinator: degene die het examen afneemt.
- 1.5 Corrector: degene die een schriftelijk examen nakijkt.
- 1.6 Mede-examinator: degene die het examen mede beoordeelt.
- 1.7 Examen: toetsing van bekwaamheid of kennis.
- 1.8 Diploma: bewijs van bevoegdheid en succesvol afronden van de opleiding.
- 1.9 Cijferlijst: lijst van verkregen beoordelingen bij het examen.
- 1.10 Bewijs van deelname: schriftelijke verklaring dat aan minimaal 80% van de lessen is deelgenomen.
- 1.11 Opleidingscoördinator: organisatorisch aanspreekpunt voor studenten en docenten.

Artikel 2. Samenstelling van de examencommissie

- 2.1 De examencommissie bestaat voor elke leergang van de opleiding uit twee of meer docenten van de basisopleiding LZW en minimaal één deskundige uit het vakgebied waar het examen over gaat, die de kandidaat geen les gegeven heeft over het betreffende onderwerp.
- 2.2 De namen van de leden van de examencommissie van de betreffende leergang staan vermeld in de studiewijzer. Bij LZW College is een register aanwezig van docenten en leden van de examencommissie, waarin hun kwalificaties benoemd zijn.

Artikel 3. Taken van de examencommissie

- 3.1 De examencommissie stelt de examens samen op inhoud, begeleidt de afname van examens, stelt normeringen vast, beoordeelt de examens, stelt beoordelingen vast, correspondeert met de kandidaat bij vragen over de uitslag en geeft de instelling advies over de wijze van examineren.

Artikel 4. Onderdelen van het examen, wijze van afname en beoordeling

- 4.1 **Aanwezigheidsplicht:** Er is een aanwezigheidsplicht en aanwezigheidsregistratie: voor diplomering moet minimaal 80% van de contacturen moet worden bijgewoond, bij voorkeur 100%.
- 4.2 **Kennistoets:** Er zijn 12 theorielessen in de vorm van e-learning, die worden afgesloten met een multiple choice kennistoets, bestaande uit 10 vragen. Elke kennistoets moet met voldoende beoordeling worden afgelegd. Een voldoende beoordeling houdt in dat minimaal 7 van de 10 vragen correct moeten zijn beantwoord. De uitslag wordt direct na het maken

van de toets getoond in de e-learning omgeving. Bij een onvoldoende beoordeling volgen twee herkansingsmogelijkheden, elk met minimaal een week tussenpauze. Een voldoende afronding van alle theorielessen wordt door de examencommissie vastgesteld en binnen twee weken na afronding van de laatste kennistoets bevestigd bij de kandidaat.

4.3 **Coachingsexamen:** Na maand 6 van de opleiding vindt een coachingstoets plaats. Deze wordt gehouden in een groep van ca. 10 studenten in aanwezigheid van de eigen coachingsdocent en een onafhankelijke beoordelaar met expertise op het gebied van (leefstijl) coaching. Elke cursist voert in aanwezigheid van zijn medestudenten een deel van een leefstijlcoachingsgesprek met een trainingsacteur die de rol van cliënt op zich neemt. De student wordt daarbij beoordeeld op de volgende punten:

- Contact maken en luisteren
- Het doel van de cliënt centraal stellen en hem helpen zijn doel expliciet te maken
- Eigen oordelen loslaten
- Insteken bij de kracht en mogelijkheden van de cliënt
- De cliënt ondersteunen bij het formuleren van haalbare, acceptabele en effectieve actiepunten
- De cliënt met meer vertrouwen laten eindigen dan toen hij begon

Elk van deze vermogens moet bij de kandidaat zichtbaar zijn tijdens het gesprek met de trainingsacteur en als voldoende worden beoordeeld door de aanwezige coachingsdocent en de externe beoordelaar. In de beoordeling worden meegenomen: het gevoerde gesprek(sdeel), de reflectie van de kandidaat direct na afloop van zijn gesprek en de reactie van de kandidaat op feedback van medestudenten en docenten direct na afloop van het gesprek.

De uitslag van het examen wordt binnen een week na afname vastgesteld door de examencommissie en schriftelijk bekendgemaakt aan de kandidaat.

Indien een kandidaat niet geslaagd is, krijgt hij hierover bericht bij de examenuitslag. Hij heeft dan maximaal tweemaal de mogelijkheid om te herkansen bij een volgend toetsingsmoment (bij de eigen lesgroep of een andere groep). De kosten van herkansing van het coachingsexamen zijn € 195 per keer. Indien er geen nieuwe toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Indien de kandidaat bij de tweede herkansing alsnog niet slaagt, wordt een gesprek gevoerd met de kandidaat of het nog zinvol is om de opleiding voort te zetten en zo ja, dan wordt op maat bepaald wat de voorwaarden daarvoor zijn.

Indien een kandidaat zijn toetsingsmoment mist door overmacht, kan hij eenmalig een inhaaloptie aanvragen. Indien er geen vervangende toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Een kandidaat mag alleen meedoen aan het herexamen als er bij het examen een onvoldoende resultaat is behaald.

4.4 **Casustoets inhoudelijk inzicht:** Na de 8e maand van de opleiding wordt bij alle kandidaten individueel een mondeling examen afgenomen aan de hand van een casus. Doel van dit examen is om de kandidaat te toetsen op zijn inhoudelijke inzicht in leefstijlinterventies. De student wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Integrale kijk op de situatie van de cliënt uit de casus
- Het stellen van effectieve vragen om de casus te verhelderen
- Het aandragen van onderbouwde en kansrijke suggesties om tot meer vertrouwen en verbeterpunten te komen bij de cliënt

Het examen wordt afgenomen en beoordeeld door een deskundige op het gebied van leefstijlcoaching, niet zijnde een eigen docent. De gesprekken worden op video vastgelegd, zodat steekproefsgewijs kan worden gecontroleerd op consistentie en correctheid van beoordelingen. Ook bij twijfel kan deze video-opname gebruikt worden voor beoordeling door één of meer mede-examinatoren.

Over elke toetscasus vindt vooraf overleg plaats tussen vakdocenten en examinatoren om tot overeenstemming te komen over belangrijke elementen in de casus, die door de kandidaat moeten worden opgemerkt en benoemd. Hierbij wordt ook vastgesteld welke elementen cruciaal worden geacht voor een voldoende beoordeling en welke als teken worden beschouwd van extra inzicht en dus een hoge beoordeling.

De uitslag van het examen wordt binnen twee weken na afname vastgesteld door de examencommissie en schriftelijk bekendgemaakt aan de kandidaat. Indien een kandidaat niet geslaagd is, krijgt hij hierover bericht bij de examenuitslag. Hij heeft dan maximaal tweemaal de mogelijkheid om te herkansen bij een volgend toetsingsmoment (bij de eigen lesgroep of een andere groep). De kosten van herkansing van het coachingsexamen zijn € 195 per keer. Indien er geen nieuwe toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Indien de kandidaat bij de tweede herkansing alsnog niet slaagt, wordt een gesprek gevoerd met de kandidaat of het nog zinvol is om de opleiding voort te zetten en zo ja, dan wordt op maat bepaald wat de voorwaarden daarvoor zijn. Indien een kandidaat zijn toetsingsmoment mist door overmacht, kan hij eenmalig een inhaaloptie aanvragen. Indien er geen vervangende toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Een kandidaat mag alleen meedoen aan het herexamen als er bij het examen een onvoldoende resultaat is behaald.

4.5 **Beroepsmatige reflectie:** In maand 12 van de opleiding geven alle studenten een presentatie waarin ze reflecteren op hun inhoudelijke, professionele en persoonlijke leerproces. Dit gebeurt in groepen van ca. 10 medestudenten en in aanwezigheid van minimaal één van de eigen docenten, die de kandidaat gedurende het opleidingstraject regelmatig heeft meegemaakt en als examinator fungeert voor dit examenonderdeel. De kandidaat wordt beoordeeld op basis van de gegeven presentatie, de eigen reflectie direct na de presentatie en de wijze waarop gereageerd wordt op feedback van medestudenten en

examinator(en) direct na afloop van de presentatie.

Hierbij wordt beoordeeld op:

- Het benoemen van concrete leerpunten tijdens de opleiding
- Een heldere visie op de plek die de kandidaat wil geven aan leefstijlcoaching binnen zijn werk
- Het benoemen van eigen sterktes, zwaktes en drijfveren
- Het beschrijven van een leerpad voor de komende tijd, om verdere ontwikkeling te borgen

De uitslag van het examen wordt binnen een week na afname vastgesteld door de examencommissie en schriftelijk bekendgemaakt aan de kandidaat.

Indien een kandidaat niet geslaagd is, krijgt hij hierover bericht bij de examenuitslag. Hij heeft dan maximaal tweemaal de mogelijkheid om te herkansen bij een volgend toetsingsmoment (bij de eigen lesgroep of een andere groep). De kosten van herkansing van de beroepsmatige reflectie zijn € 195 per keer. Indien er geen nieuwe toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Indien de kandidaat bij de tweede herkansing alsnog niet slaagt, wordt een gesprek gevoerd met de kandidaat of het nog zinvol is om de opleiding voort te zetten en zo ja, dan wordt op maat bepaald wat de voorwaarden daarvoor zijn.

Indien een kandidaat zijn toetsingsmoment mist door overmacht, kan hij eenmalig een inhaaloptie aanvragen. Indien er geen vervangende toetsingsmomenten beschikbaar zijn, legt de examencommissie een vervangende opdracht op.

Een kandidaat mag alleen meedoen aan het herexamen als er bij het examen een onvoldoende resultaat is behaald.

Artikel 5. Vrijstellingen

- 5.1 Er worden geen vrijstellingen verleend op beschreven examenonderdelen. De opleiding wordt als een geheel beschouwd en de examens zijn onderdeel van het leerproces.

Artikel 6. Aanmelding voor examens en verzuim bij examens

- 6.1 De examens zijn ingebouwd in de lesdagen. Alle studenten worden verondersteld automatisch aangemeld te zijn voor deelname aan de examens door deelname aan de opleiding.
- 6.2 Indien een student redenen heeft waardoor hij niet wil of kan deelnemen aan een examenonderdeel, meldt hij dit zo tijdig mogelijk bij de examencommissie met een schriftelijke verklaring waarop de reden van afwezigheid is gemeld. De examencommissie geeft een oordeel over de geldigheid van de reden en informeert de deelnemer hier schriftelijk over.
- 6.3 Als de examencommissie heeft geoordeeld dat er sprake was van een geldige reden, kan de kandidaat zich aanmelden voor een ander bestaand toetsingsmoment met behoud van zijn herkansingen.
- 6.4 Als de examencommissie heeft geoordeeld dat er geen sprake was van een geldige reden, vervalt de betreffende examenmogelijkheid voor de kandidaat en kan hij gebruik maken van eventuele resterende herkansingsmogelijkheden.

Artikel 7. Toelatingseisen examenonderdelen

- 7.1 Voor toelating tot een examenonderdeel moet de kandidaat ingeschreven staan voor de opleiding Leefstijlcoach Zorg en Welzijn bij LZW College en deelgenomen hebben aan de onderdelen uit het lesprogramma die de voorbereiding bieden op het examenonderdeel.
- 7.2 De opleidingsgelden dienen volledig te zijn voldaan.

Artikel 8. Examenuitslag en diplomering

- 8.1 De uitslagen van de examenonderdelen worden bekendgemaakt volgens bovenstaande omschrijvingen.
- 8.2 Na een herkansing telt het hoogste cijfer of het beste resultaat.
- 8.3 Indien de kandidaat voor alle examenonderdelen geslaagd is, ontvangt hij uiterlijk vier weken na de laatste uitslag van een examenonderdeel bericht over de mogelijkheid tot diplomering en, indien nog niet verstreken, een uitnodiging voor de diplomautreiking in maand 14 van de opleiding.

Artikel 9. Bewaring

- 9.1 Alle examengegevens en bewijzen ten aanzien van de diplomavereisten van deelnemers worden twee jaar na diplomering bewaard door LZW College. Het gaat om alle documenten en gegevens die nodig zijn voor de examencommissie om tot een diplomabesluit te komen.
- 9.2 De bewaartermijn van twee jaar gaat in na de einduitslag voor het betreffende diploma. De datum van het diploma is leidend. Na afloop van de bewaartermijn wordt het materiaal vernietigd.
- 9.3 De bewaartermijnen genoemd in dit artikel worden verlengd zolang er ten aanzien van het desbetreffende examen of examenonderdelen sprake is van enig geschil.
- 9.4 De door de examencommissie ondertekende uitslagenlijst wordt 50 jaar bewaard. Ook certificaten, diploma's en cijferlijsten worden 50 jaar bewaard.

Artikel 10. Beroepsmogelijkheid

- 10.1 Een kandidaat kan bij het secretariaat van LZW College beroep aantekenen tegen de wijze van afname en/of de uitslag van een examen. Er wordt binnen een week een bewijs van ontvangst van het bezwaar afgegeven door LZW College.
- 10.2 In het bezwaar moeten tenminste worden vermeld: examendatum, datum van bezwaar, naam, adres en woonplaats van de bezwaarmaker, aanduiding waartegen bezwaar wordt aangetekend, gronden waarop het bezwaar berust.
- 10.3 Het bezwaar moet worden aangetekend binnen 10 werkdagen na ontvangst van de examenuitslag door de kandidaat.
- 10.4 Door de examencommissie wordt gekeken naar de gronden voor het bezwaar en de bevindingen worden binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar bekendgemaakt aan de kandidaat.
- 10.5 Indien er een langere onderzoeksperiode nodig is, wordt dit bij de kandidaat schriftelijk bekendgemaakt en toegelicht, waarbij een indicatie wordt gegeven van de termijn waarop uitsluitel gegeven wordt.

- 10.6 De bevindingen van de examencommissie kunnen leiden tot bijstelling of handhaving van de examenuitslag.
- 10.7 Indien de kandidaat het niet eens is met de uitkomst van de bezwaarprocedure, kan hij zich wenden tot de directie van LZW College.
- 10.8 Indien dit ook niet tot een acceptabele oplossing leidt, kan de kandidaat zich wenden tot het Klachtenportaal Zorg.

Artikel 11. Fraude

- 11.1 De examencommissie kan maatregelen treffen tegen deelnemers die met betrekking tot examinering onregelmatigheden en/of fraude plegen of gepleegd hebben. Als onregelmatigheden en/of fraude worden in ieder geval aangemerkt:
- het veroorzaken van overlast;
 - spieken of de gelegenheid bieden tot spieken;
 - het samenwerken met andere deelnemers, zonder toestemming vooraf;
 - het niet opvolgen van instructies van een toezichthouder/examinator;
 - het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen;
 - het deelnemen aan een examenafname zonder toestemming;
 - het vóór het examen in het bezit hebben van exameninstrumenten die niet openbaar zijn;
 - het zonder toestemming vooraf raadplegen van informatie tijdens een examen;
 - zich bij het examen uitgeven voor iemand anders/ fraude bij gebruik legitimatiebewijs;
 - plagiaat. Hieronder wordt verstaan het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk;
 - elke andere handeling waardoor de kennis en kunde van de deelnemer niet goed beoordeeld kunnen worden. Hierover beslist de examencommissie.
- 11.2 Wanneer onregelmatigheid/fraude wordt vermoed of gesignaleerd, dan wordt dit door de toezichthouder/examinator meteen medegedeeld aan de deelnemer. Deze mededeling wordt ook vastgelegd op het proces-verbaal dat bij de examenafname hoort. De deelnemer wordt – als dat mogelijk is – in staat gesteld om de examenafname voort te zetten. Na afloop van de examenafname wordt de onregelmatigheid/fraude door de toezichthouder/examinator gerapporteerd aan de examencommissie.
- 11.3 Voordat maatregelen worden opgelegd aan de deelnemer die onregelmatigheden/fraude heeft gepleegd, wordt de deelnemer binnen 15 werkdagen gehoord door de examencommissie. De deelnemer kan zich daarbij laten bijstaan.
- 11.4 De maatregelen die al dan niet in combinatie kunnen worden genomen, zijn:
- het ongeldig verklaren van het gemaakte werk/de geleverde prestatie, waarbij de examengelegenheid vervalt;
 - het opleggen van de verplichting tot overdoen van de examenafname;
 - verbieden van verdere deelname aan het gehele examen voor de opleiding. Dit betekent dat de opleiding van de deelnemer wordt beëindigd door de directeur;
 - overige maatregelen ter beoordeling aan de examencommissie.
- 11.5 De financiële consequenties van het niet (kunnen) afleggen van het examen, van het overtreden van de gedragsregels, dan wel van het overtreden van andere in het examenreglement genoemde regels, zijn voor de deelnemer.

Artikel 12. Geldigheid

- 12.1 Het examenreglement wordt vastgesteld per studiejaar.
- 12.2 Dit reglement is geldig voor leergangen die starten van 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2021. Studenten die in een ander tijdvak starten met hun opleiding, kunnen geen rechten ontleen aan dit examenreglement.

Artikel 13. Slotbepaling

- 13.1 In voorkomende gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, kan contact opgenomen worden met de directie van LZW College en beslist de directie over de voorliggende kwestie.